



شرکت توزیع نیروی برق استان سمنان

## نظام نامه آمار و اطلاعات

گیرنده سند:

شماره بازنگری:

کد سند:

**QM2400**

صفحه ۱ از ۱۱

تاریخ تصویب: ۹۸/۰۲/۱۵

مهر کنترل





## شرکت توزیع نیروی برق استان سمنان

صفحه ۲ از ۱۱

### نظام نامه آمار و اطلاعات

کد: QM2400

| ردیف | شماره بازنگری | تاریخ بازنگری | شرح بازنگری |
|------|---------------|---------------|-------------|
|      |               |               |             |
|      |               |               |             |
|      |               |               |             |
|      |               |               |             |
|      |               |               |             |
|      |               |               |             |

|                                          |                     |                             |          |                                                    |  |
|------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|----------|----------------------------------------------------|--|
| نام و نام خانوادگی مسئول گروه: نقی نظری  |                     | تاریخ: ۹۸/۰۲/۱۵             |          | نام و نام خانوادگی اعضای گروه :<br>۱- پوریا کی پور |  |
| سمت : دفتر برنامه ریزی و بودجه<br>امضاء: |                     |                             |          |                                                    |  |
| تایید کننده :                            |                     |                             |          |                                                    |  |
| ردیف                                     | نام و نام خانوادگی  | سمت                         | تاریخ    | امضاء                                              |  |
| ۱                                        | رضا علی اصغری       | معاون برنامه ریزی و مهندسی  | ۹۸/۰۲/۱۵ |                                                    |  |
| تصویب کننده :                            |                     |                             |          |                                                    |  |
| ردیف                                     | نام و نام خانوادگی  | سمت                         | تاریخ    | امضاء                                              |  |
| ۱                                        | سید محمد موسوی زاده | رئیس هیات مدیره و مدیر عامل | ۹۸/۰۲/۱۵ |                                                    |  |



مهر کنترل



|                 |                          |                      |
|-----------------|--------------------------|----------------------|
| کد سند : QM2400 | نظام نامه آمار و اطلاعات | شرکت توزیع نیروی برق |
| صفحه ۳ از ۱۱    |                          | استان سمنان          |

**هدف:** ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری، استانداردسازی تعاریف و مفاهیم و سامانه های آماری و پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و به هنگام نمودن آمار با تأکید بر فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT).

**دامنه کاربرد:** شرکت توزیع نیروی برق استان سمنان.

| تصویب کننده                | تایید کننده                | تهیه کننده                    |                    |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل | معاون برنامه ریزی و مهندسی | مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه | سمت                |
| سید محمد موسوی زاده        | رضا علی اصغری              | نقی نظری                      | نام و نام خانوادگی |
|                            |                            |                               | امضا               |

**اسناد مرتبط:**

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱.
- نظام نامه آماری کشور مصوب شورای عالی آمار ایران به تاریخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۲.
- برنامه ملی آمار کشور (۱۴۰۰-۱۳۹۶) مصوب شورای عالی آمار ایران به تاریخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۸.

مهر کنترل

|                 |                          |                      |
|-----------------|--------------------------|----------------------|
| کد سند : QM2400 | نظام نامه آمار و اطلاعات | شرکت توزیع نیروی برق |
| صفحه ۴ از ۱۱    |                          | استان سمنان          |

## فهرست

| صفحه | عنوان                 |
|------|-----------------------|
| ۵    | مقدمه                 |
| ۵    | ۱- اهداف              |
| ۵    | ۲- محدوده اجرا        |
| ۶    | ۳- مسئولیت ها         |
| ۶    | ۴- اصول و ساختار      |
| ۶    | ۴-۱- تعاریف و مفاهیم  |
| ۷    | ۴-۲- اصول             |
| ۸    | ۴-۳- ارکان            |
| ۸    | ۴-۴- ساختار           |
| ۹    | ۴-۵- ترکیب اعضا       |
| ۹    | ۴-۶- وظایف و اختیارات |
| ۱۱   | ۵- بازنگری            |

|                 |                          |                      |
|-----------------|--------------------------|----------------------|
| کد سند : QM2400 | نظام نامه آمار و اطلاعات | شرکت توزیع نیروی برق |
| صفحه ۵ از ۱۱    |                          | استان سمنان          |

## مقدمه

امروزه اهمیت روزافزون نقش آمار و اطلاعات به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها، سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سامانه های اطلاعاتی آنها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی، صحیح و به هنگام، اتخاذ سیاست های موثر و برنامه ریزی های توسعه ای را ناممکن می گرداند. بر مبنای این نگرش، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت برق از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار می گردد.

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظام نامه آمار و اطلاعات و بر اساس نظام نامه آمار وزارت نیرو ابلاغی توسط وزیر محترم نیرو در تاریخ ۸۷/۱۰/۰۱ به شماره ۱۰۵۲۹۷/۵۰/۱۰۰ و برنامه ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران، تهیه نظام نامه و برنامه آماری این شرکت به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری از نتایج داده ها برای استفاده معاونین، مدیران و سایر کاربران در جهت آسان نمودن فرآیند تصمیم گیری و تصمیم سازی های آینده، مشخص نمودن نقاط ضعف و قوت و شفافیت عملکرد سازمان، بالا بردن حس اعتماد آمار شرکت و زمینه سازی تغییر و تحول در بخش آمار و اطلاعات ضرورتی اجتناب ناپذیر است.

## ۱- اهداف

- ۱-۱ ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای آینده.
- ۱-۲ بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیتهای آماری.
- ۱-۳ استانداردسازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری.
- ۱-۴ بهینه سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و به هنگام آمار با تأکید بر فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT).

## ۲- محدوده اجرا

کلیه معاونت ها، دفاتر مستقل، دفاتر و ادارات ستادی، مدیریت های توزیع برق شهرستان ها و ادارات تابعه حوزه شرکت توزیع نیروی برق استان سمنان.

|                 |                          |                      |
|-----------------|--------------------------|----------------------|
| کد سند : QM2400 | نظام نامه آمار و اطلاعات | شرکت توزیع نیروی برق |
| صفحه ۶ از ۱۱    |                          | استان سمنان          |

### ۳- مسئولیت ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرای این نظام نامه در معاونت های شرکت بر عهده معاونین و در دفاتر ستادی بر عهده مدیران آنها و در مدیریت های توزیع برق شهرستان ها بر عهده مدیران مربوطه می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه با معاون برنامه ریزی و مهندسی می باشد.

### ۴- اصول و ساختار

#### ۴-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه، تعاریف و مفاهیم آنها به شرح ذیل ارائه می شود.

##### ۴-۱-۱- آمارهای رسمی

آمارهای رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی در مورد وضعیت عمومی شرکت تولید و منتشر می شود.

##### ۴-۱-۲- آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین انجام فعالیت های عینی، واقعی و جاری شرکت توزیع نیروی برق استان سمنان با استفاده از فرم ها، اسناد و مدارکی که در داخل سازمان ثبت می شوند به دست می آیند.

##### ۴-۱-۳- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جدول آماری معینی جای گیرد.

##### ۴-۱-۴- ساماندهی آماری

ساماندهی آماری فرایندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد.

|                 |                                 |                      |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|
| کد سند : QM2400 | <b>نظام نامه آمار و اطلاعات</b> | شرکت توزیع نیروی برق |
| صفحه ۷ از ۱۱    |                                 | استان سمنان          |

#### ۱۱-۴-۱- سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع آوری، ذخیره سازی، پردازش، نگهداری، به اشتراک گذاشتن، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی می گویند.

#### ۱۲-۴-۱- شبکه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان سمنان

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت یک پایگاه اینترنتی اطلاع رسانی با موضوع آمار است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می شود.

#### ۲-۴- اصول

۱-۴-۲- فرآیند تولید آمارهای ثبتی و رسمی باید توسط واحد آمار و اطلاعات و با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط بر اساس شرح وظایف انجام شود.

۲-۴-۲- حوزه های شرکت فقط از طریق مجاری زیر می توانند نسبت به انتشار "آمارهای رسمی" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیر مرتبط، فاقد ارزش و اعتباری و استنادی است.

| مجراهای آماری مورد تأیید   |
|----------------------------|
| رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل |
| معاونین ستادی              |
| روابط عمومی                |
| واحد آمار                  |

۳-۴-۲- توجه به اینکه طرح های پژوهشی آماری از ضرورت ها و الزامات نظام آماری محسوب می شود. بنابراین واحد آمار شرکت با همکاری واحدهای تخصصی ذیربط اجرای طرح های پژوهشی آماری را در دستور کار خود قرار می دهد.

۴-۴-۲- واحد آمار موظف است کلیه آمار و اطلاعات را با تأیید مراجع ذیصلاح در وبسایت شرکت به آدرس [www.semepd.ir](http://www.semepd.ir) بارگذاری و بروزرسانی نماید.

|                 |                                 |                      |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|
| کد سند : QM2400 | <b>نظام نامه آمار و اطلاعات</b> | شرکت توزیع نیروی برق |
| صفحه ۸ از ۱۱    |                                 | استان سمنان          |

۵-۲-۴- شرکت توزیع نیروی برق استان سمنان موظف به رعایت الزامات و اصول مندرج در برنامه‌های ملی مصوب، نظام نامه آماری کشور، نظام نامه وزارت نیرو و سایر اسناد بالا دستی مانند نظام‌نامه جامع آماری کشور و اصول بنیادی آمارهای رسمی است.

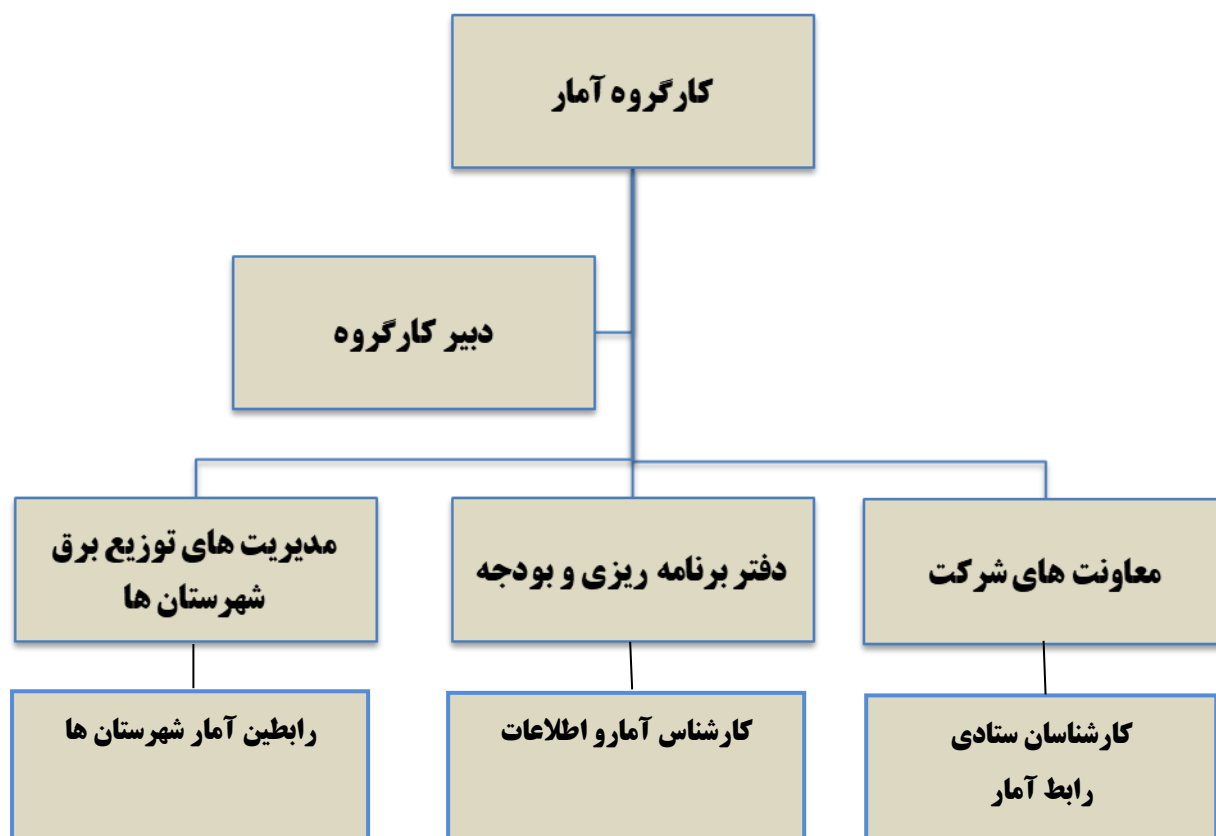
### ۳-۴- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان سمنان به شرح زیر است:

- ۱) کارگروه آمار شرکت.
- ۲) دفتر برنامه‌ریزی و بودجه.
- ۳) معاونت‌ها، ادارات و گروه‌های ستادی و مدیریت‌های توزیع برق شهرستان‌ها.
- ۴) واحد آمار و اطلاعات.

۴-۴-

### ساختار



|                 |                          |                      |
|-----------------|--------------------------|----------------------|
| کد سند : QM2400 | نظام نامه آمار و اطلاعات | شرکت توزیع نیروی برق |
| صفحه ۹ از ۱۱    |                          | استان سمنان          |

#### ۴-۵- ترکیب اعضا

- |                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل          | (۱) رئیس کارگروه      |
| معاون برنامه ریزی و مهندسی          | (۲) نایب رئیس کارگروه |
| کارشناس آمار و اطلاعات              | (۳) دبیر کارگروه      |
| مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه       | (۴) عضو کارگروه       |
| مدیر دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات | (۵) عضو کارگروه       |
| معاونین شرکت                        | (۶) عضو کارگروه       |
| مدیران دفاتر مستقل                  | (۷) عضو کارگروه       |
| یک عضو صاحب نظر (حسب مورد و ضرورت)  | (۸) عضو کارگروه       |

#### ۴-۶- وظایف و اختیارات

##### ۴-۶-۱- وظایف کارگروه

- (۱) بررسی و تصویب سیاست‌ها، برنامه‌ها، آیین‌ها و دستور کار فعالیت‌های آماری.
- (۲) بررسی و تصویب نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم واژه‌ها و اقلام آماری.
- (۳) ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی.
- (۴) بررسی گزارش‌های عملکرد سیستم‌ها و پایگاه آماری.
- (۵) تصویب سیاست‌های کلی جمع‌آوری و اشاعه اطلاعات.
- (۶) بررسی گزارش‌های ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات.
- (۷) شناسایی و چاره‌جویی آسیب‌ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت.

##### ۴-۶-۲- وظایف دبیر کارگروه

- (۱) تنظیم و تدوین پیش نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آن‌ها.
- (۲) پیگیری، گزارش‌گیری و انعکاس اجرای مصوبات.
- (۳) هماهنگی برگزاری جلسات کارگروه و گروه‌های کاری تخصصی.

|                 |                          |                      |
|-----------------|--------------------------|----------------------|
| کد سند : QM2400 | نظام نامه آمار و اطلاعات | شرکت توزیع نیروی برق |
| صفحه ۱۰ از ۱۱   |                          | استان سمنان          |

### ۳-۶-۴- وظایف مسئولین آمار

- (۱) گردآوری و صحت سنجی آمارهای حوزه وظیفه‌ای ذیربط و ارسال آن‌ها به مراجع بالا دستی.
- (۲) همکاری و هماهنگی با معاونت برنامه‌ریزی و مهندسی جهت اجرای مصوبات کارگروه آمار.
- (۳) مشارکت در تعیین نیازها، اولویت‌ها و تهیه اقلام آماری.
- (۴) مشارکت در پیاده‌سازی سیستم‌های یکپارچه اطلاعاتی و سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی.

### ۴-۶-۴- وظایف دفتر برنامه‌ریزی و بودجه ( دربخش آمار و اطلاعات)

- (۱) شناسایی و پیشنهاد نیازها، اولویت‌ها، تعاریف و مفاهیم اقلام آماری.
- (۲) تهیه و تدوین برنامه‌های آماری (برنامه استراتژیک، دراز مدت، سالانه، برنامه‌های موردی و ...).
- (۳) گردآوری و دریافت اطلاعات از منابع اطلاعاتی با روش‌های مختلف.
- (۴) استقرار سامانه‌های آماری شامل جمع‌آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات.
- (۵) پیشنهاد سیاست‌ها و برنامه‌های کلان آماری.
- (۶) همکاری با واحدهای تخصصی در صحت سنجی اطلاعات دریافتی از واحدهای ذیربط.
- (۷) تجزیه و تحلیل اطلاعات در قالب گزارش‌ها، نمودارهای تحلیلی و مقایسه‌ای در جهت بهبود روند اطلاع‌رسانی.
- (۸) تهیه گزارش‌های آماری در قالب آمارهای ماهانه، فصلی، سالیانه و آمارهای موردی با استفاده از بروشور، کارنامه و ... و همچنین مدیریت اطلاعات.
- (۹) ارتقای سطح فرهنگ و سواد آماری شرکت با برگزاری سمینارها و برنامه‌های آموزشی آماری و گردهمایی با رابطین آمار.
- (۱۰) تشکیل کارگروه آمار
- (۱۱) مدیریت کارگروه، برگزاری نشست‌ها و پیگیری مصوبات کارگروه آمار شرکت و تهیه گزارش‌های دوره‌ای از روند فعالیت‌های آماری.
- (۱۲) همکاری و هماهنگی با معاونت‌های ذیربط در شرکت، جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به مراجع بالادستی و سایر ارگان‌ها.
- (۱۳) انسجام بخشی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت‌های آماری شرکت.

|                 |                          |                      |
|-----------------|--------------------------|----------------------|
| کد سند : QM2400 | نظام نامه آمار و اطلاعات | شرکت توزیع نیروی برق |
| صفحه ۱۱ از ۱۱   |                          | استان سمنان          |

## ۵- بازنگری

۵-۱- بازنگری در مواد این نظام نامه با پیشنهاد دبیر کارگروه شرکت ارائه و پس از تصویب به واحدهای مختلف شرکت ابلاغ می شود.

تبصره: هر یک از واحدها در صورت نیاز، پیشنهاد اصلاحیه را به دبیرخانه ارسال خواهند کرد.

۵-۲- بازنگری این نظام نامه به توجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فناوری آمار و اطلاعات در دوره های دوساله انجام می شود.

## پدید آورندگان سند:

معاونت برنامه ریزی و مهندسی.

مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه.

کارشناس آمار و اطلاعات.